Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 18/2020

Wójta Gminy Wilkowice

z dnia 6 lutego 2020 r.

……………………………………….………………………………………

( imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

**Dyrektor Publicznego Przedszkola**

**w**  **Wilkowicach ul. Strażacka 13**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**

**na rok szkolny 2020/2021**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata |  | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | |
| 3. | PESEL kandydata  w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  | |
| 4. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata |  | |
| 5. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata. | Matki | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej |
| Ojca | Telefon do kontaktu |
| Adres poczty elektronicznej |

**2.WYBÓR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony nie więcej niż w trzech przedszkolach. We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przedszkoli.

1. **Pierwszy wybór**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Drugi wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Trzeci wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola)*

**3. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pierwszy etap rekrutacji**  **- kryteria ustawowe** | **Załączniki składane z wnioskiem,**  **potwierdzające spełnienie kryterium** | | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **TAK\*)** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **1. Wielodzietność rodziny kandydata** *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)* | **oświadczenie wnioskodawcy**  o wielodzietności rodziny kandydata  *( załącznik nr 1)* | |  |
| **2.Niepełnosprawność kandydata** | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność *( o ile takie wystawiono)*  **orzeczenie** **o niepełnosprawności** lub **o stopniu niepełnosprawności** *lub* **orzeczenie równoważne** w rozumieniu przepisów *ustawy* *z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,* | |  |
| **3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** |  |
| **4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;** |  |
| **5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;** |  |
| **6.** S**amotne wychowywanie kandydata w rodzinie** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód *lub* separację *lub* akt zgonu o*raz*  **oświadczenie[[3]](#footnote-3)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *(załącznik nr 2)* | |  |
| **7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą** zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* | |  |
| \*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.  **Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie …………**  **4. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Wilkowice[[4]](#footnote-4)** | | | |
|  | | | |
| **Drugi etap rekrutacji**  **- kryteria ustalone przez Radę Gminy Wilkowice** | **Załączniki składane z wnioskiem,**  **potwierdzające spełnienie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **TAK\*)** | |
| **1** | **2** | **3** | |
| 1. Kandydat, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic /opiekun prawny samotnie wychowujący, wykonują pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **8 pkt.** | **zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze  szkoły lub uczelni wystawione w dacie okresu postępowania rekrutacyjnego lub  **oświadczenie** rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej *(załącznik nr 3)* |  | |
| 2 . Kandydat, którego jeden z rodziców wykonuje pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – **4 pkt**. | **zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni lub  **oświadczenie** rodziców/ opiekunów prawnych o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej  *(załącznik nr 3)* |  | |
| **3.** Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie – **4 pkt** | **oświadczenie** rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola  *(załącznik nr 4)* |  | |
| 4. Dziecko zamieszkałe w sołectwie, w którym ubiega się o przyjęcie – **2 pkt** | potwierdzenie we wniosku |  | |
| **5. P**rzypadający dochód na osobę w rodzinie kandydata:  a) do 50% kwoty tj. (674zł x 50%=337zł) o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn.zm.) – **1 punkt**,  b) powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. 2018 poz. 2220 z późn.zm.) liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie kandydata **< 1 pkt**.  c) kwoty przeliczeniowe, o których mowa w pkt. b) wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. | Oświadczenie rodzica o dochodach  *(załącznik nr 5)* |  | |

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

**Do wniosku dołączam dokumenty[[5]](#footnote-5) potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie……………….**

*Załączniki do wniosku składane są:*

* *w oryginale,*
* *notarialnie poświadczonej kopii*
* *w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu*
* *mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.***

**5.Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu**

przez ………………………..godzin dziennie od godziny……………. do godziny………………

**6*.* Oświadczenia wnioskodawców**

Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

**…………………………………………….. ………………………………………………………………………………..**

( data ) (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

**…………………………………………….. ……………………………………………………………………………….**

( data ) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

**7*.*  Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 z późn.zm.).
2. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1,2,3 wniosku jest obowiązkowe.
3. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.

1. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-5)