**ZASADY REKRUTACJI**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**

**PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ WILKOWICE**

 **NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Podstawa prawna:

Rozdział VI ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016r., poz.59).

Zarządzenie Nr 33 /2017 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 30 marca 2017r.w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i  postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice na rok szkolny 2017/2018.

# Uchwała Nr XXXII/272/2017 Rady Gminy Wilkowice z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice.

# Uchwała Nr XXXIII/282/2017 Rady Gminy Wilkowice z dnia 29 marca 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/272/2017 Rady Gminy Wilkowice z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice.

**ZASADY REKRUTACJI**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci w wieku od 3-6 lat oraz dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny **zamieszkałe w Gminie Wilkowice.**
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach publicznych.
3. **Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu przeprowadza się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka w terminach określonych w z***arządzeniu Nr 33 /2017 Wójta Gminy Wilkowice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i  postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wilkowice na rok szkolny 2017/2018.*
4. Wzór wniosku (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola dostępny jest w każdym przedszkolu, lub jest do pobrania ze strony internetowej przedszkola, Urzędu Gminy Wilkowice oraz Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.
5. **W przypadku Przedszkola Publicznego w Wilkowicach, który posiada oddział poza siedziba przedszkola tj. w budynku Szkoły Podstawowej w Wilkowicach ul. Kościelna 10 , dzieci 5-6 letnie mogą być przyjęte do tego oddziału.**

6.Rodzice /opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli publicznych na terenie gminy.

7.Rodzice /opiekunowie prawni układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. W przypadku złożenia wniosku do dwóch lub trzech przedszkoli w punkcie 3 wniosku (wybór przedszkola) należy wpisać te przedszkola w tym samym porządku.

8.Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające spełnienie danego kryterium.

9.Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

10.Wniosek rodzica rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

11.W ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:

* 1. powołuje 3 osobową komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
	2. rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej,
	3. informuje Wójta Gminy Wilkowice o nieprzyjęciu do przedszkola dziecka zamieszkałego na obszarze Gminy Wilkowice.

12.Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Wójta Gminy Wilkowice o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

13.Wójt Gminy Wilkowice w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenia o samotnym wychowywaniu dzieci.

14.W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

15.Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16.Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola spełniających kryterium zamieszkania na obszarze Gminy Wilkowice jest większa niż liczba miejsc, wówczas przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

17.Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone etapami i zakończone przyjęciem kandydatów:

1. I etap postępowania – wg kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe (art. 131 ust. 2),
2. II etap postępowania **–** wg kryteriów określonych przez Radę Gminy Wilkowice,
3. III etap - postępowanie uzupełniające rekrutację do przedszkoli wg kryteriów określonych przez Radę Gminy Wilkowice

18.Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz. 59) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria :

1)wielodzietność rodziny kandydata *(rodzina wychowująca troje i więcej dzieci);*

2)niepełnosprawność kandydata;

3)niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4)niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5)niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6)samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7)objęcie kandydata pieczą zastępczą.

19.Kryteria mają jednakową wartość – **50 punktów** za każde kryterium.

20.W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**21. Na pozostałe miejsca, na drugim etapie rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Wilkowice**, które uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Kryteria określone przez Radę Gminy Wilkowice są brane pod uwagę łącznie i mają ustaloną wartość punktową:

1. Dziecko, którego oboje rodziców/ opiekunów prawnych pracują zawodowo, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub  dziecko wychowywane samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego, który pracuje zawodowo, uczy się w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą **– 4 pkt**
2. Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w systemie dziennym – **2 pkt**
3. Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie **- 3 pkt**
4. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły **– 2 pkt**
5. Dziecko zamieszkałe w sołectwie, w którym ubiega się o przyjęcie **– 1 pkt**

22. W przypadku uzyskania przez dziecko jednakowej liczby punktów na drugim etapie rekrutacji o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie data urodzenia danego dziecka ( dzieci przyjmowane będą od najstarszego do najmłodszego ).

23**.** Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do  **dnia 19 czerwca** **2017 roku** tj.roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

24. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, tj. w dniu 01 września 2017 roku przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na miejsca te mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Wilkowice.

25. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

26. **Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia (zapisu) do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**

27. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

**28. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych ) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci już kontynuujących edukacje w danym przedszkolu i dzieci przyjętych w procesie rekrutacji.**

29. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
* Na rozstrzygnięte dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.